

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	053-1-2014-GADMC	18-nov-14	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	NO APLICA		
Instructivo que regul	NO APLICA		
Manual para la aplicación de ...	NO APLICA		
Guía de aplicación ...	NO APLICA		

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	NO CONSTA EN ARCHIVOS	NO CONSTA EN ARCHIVOS	<a href="#">Listado índice información reservada</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/01/2016		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO HUMANO		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	HUMBERTO MAXIMILIANO BARZOLA HIDALGO		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:humberto_barzola@hotmail.com">humberto_barzola@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	032326105 Ext. 16		