

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -
 Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de	053-1-2014-GADMC	18-nov-14	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del	NO APLICA		
Instructivo que regul	NO APLICA		
Manual para la aplicación de ...	NO APLICA		
Guía de aplicación ...	NO APLICA		
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	NO CONSTA EN ARCHIVOS	NO CONSTA EN ARCHIVOS	Listado índice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2016		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	BRENDA ARACELY TORRES CHAVEZ		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA	batc484gmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032326105 Ext. 16		