

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional	053-1-2014-GADMC	18-nov-14
Reglamento de Administración del Talento Humano	NO APLICA	
Instructivo que regul	NO APLICA	
Manual para la aplicación de ...	NO APLICA	
Guía de aplicación ...	NO APLICA	
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>		
Listado índice de información reservada	NO CONSTA EN ARCHIVOS	NO CONSTA EN ARCHIVOS
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		3:
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		M
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		COORDINACIÓN ADM t
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		BRENDA ARA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="#">batc/</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		0323

<b>Pública - LOTAIP</b>
<b>la entidad</b>
<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Estatuto Orgánico por Procesos
Listado índice información reservada
1/03/2016
MENSUAL
MINISTRATIVA Y DESARROLLO HUMANO
CELY TORRES CHAVEZ
<a href="mailto:184gmail.com">184gmail.com</a>
26105 Ext. 16