

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b> | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b> |
|--|--|---|--|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión  | 053-1-2014-GADMC   | 18-nov-14   | <a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>                           |
| Reglamento de Administración del Talento Humano  | NO APLICA  |   |  |
| Instructivo que regul  | NO APLICA  |   |  |
| Manual para la aplicación de ...   | NO APLICA  |   |  |
| Guía de aplicación ...   | NO APLICA  |   |  |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                   |  |   |  |
| Listado índice de información reservada  | NO CONSTA EN ARCHIVOS  | NO CONSTA EN ARCHIVOS                             | <a href="#">Listado índice información reservada</a>                     |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/10/2016   |   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                      | MENSUAL  |   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                     | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO HUMANO                                  |   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>                 | Andrea Katherine Cárdenas Calderón   |   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>     | <a href="mailto:cardenas-andrea89@outlook.com">cardenas-andrea89@outlook.com</a> |   |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>      | 032326105 Ext. 16  |   |  |