

9	permisos de espacios publicos			1.- copia de cedula y certificado de votacion./2.- certificado de no adeudara al municipio/3.- certificado de no adeudar al agua potable/4.- certificado de	Ingresar la documentación / Chequeo de campo/ Dirección de Planificación envía oficio a avaluo /Luego en avaluos y catastros / financiero emite el	08:00 a 17:00 de lunes a Viernes	gratuito	5 dias	ciudadania en general					no			1	1	100%
10	Trámite de registro para Profesionales		1.Recepción de requisitos/ 2.- Recepción de documentación Habilitante/ 4.- Revisión de documentación/ 5.- Aprobación de Trámite/ 6.- Pago por tasa de Aprobación	1.- Oficio dirigido al Sr. Alcalde solicitando se le incluya en la lista de profesionales registrados, para prestar servicios en el cantón/ 2.- Currículo actualizado/3.-Copia	Ingresar la documentación / Chequeo de campo/ Dirección de Planificación envía oficio a avaluo /Luego en avaluos y catastros / financiero emite el título / Recaudación	08:00 a 17:00 de lunes a Viernes	Gratuito	2dias	Profesionales Ing. Civiles y Arq.	Departamento de Planificación, Financiero y Recaudación	032326075/032326105 Ext. 13 / mcumanda@hotmail.es	Ventanilla	No	no	No		0	0	#IDIV/01
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										abr-18									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ARQ. JORGE WASHINGTON JARAMILLO MANZANO									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										jwaramillom@hotmail.com									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										032326075/032326105 Ext. 13									

