


| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
|  | | | |
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 053-1-2014-GADMC | 18-nov-14 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | NO APLICA | | |
| Instructivo que regul | NO APLICA | | |
| Manual para la aplicación de ... | NO APLICA | | |
| Guía de aplicación ... | NO APLICA | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO CONSTA EN ARCHIVOS | NO CONSTA EN ARCHIVOS | Listado índice información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/10/2018 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO HUMANO E. | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Mayra Janeth Santillán Galarza | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | mayragadcumanda@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032326105 Ext. 16 | | |