

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>                                                            | <b>No. del documento</b> | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos                                                                       | 030-2021-GADMCC          | 30 de marzo de 2021                               | <a href="#">Reglamento Orgánico por Procesos</a>                                         |
| Reglamento de Administración del Talento Humano                                                                                                         | S/N                      | 20 de abril de 2021                               | <a href="#">Reglamento de Talento Humano</a>                                             |
| Reglamento de implementación de sesiones del concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cumandá a través de medios electrónicos | S/N                      | 22 de abril de 2021                               | <a href="#">Reglamento teletrabajo</a>                                                   |
| Reglamento interno para uso de espacios en las instalaciones del GAD Municipal Cumandá                                                                  | 130-2021-GADMC-C         | 19 de noviembre de 2021                           | <a href="#">Reglamento para el uso de Espacios en las instalaciones del GADM Cumandá</a> |
| Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cumandá                              | S/N                      | 03 de septiembre de 2021                          | <a href="#">Reglamento de Higiene y Seguridad</a>                                        |

|                                                                                                                                                                                              |                  |                         |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Reglamento interno del uso y control de uniforme y ropa de trabajo para las servidoras, los servidores, obreras y obreros del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cumandá | S/N              | 30 de junio de 2021     | <a href="#">Reglamento de Uso de Uniformes</a>                     |
| Manual de políticas para el funcionamiento de los equipos de computo                                                                                                                         | 111.1-2016-GADMC | 5 de octubre de 2016    | <a href="#">Manual de funcionamiento de los equipos de computo</a> |
| Manual de políticas de Gestión Tecnológica e Informática del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cumandá                                                                  | 62-2019-GADMC    | 11 de noviembre de 2019 | <a href="#">Política de gestión tecnológica</a>                    |
| Manual para el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cumandá                                                    | 64-2019-GADMC    | 14 de noviembre de 2019 | <a href="#">Manual bienes muebles</a>                              |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                                                                                                                   |                  |                         |                                                                    |
| Listado índice de información reservada                                                                                                                                                      | NO APLICA        |                         |                                                                    |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                                |                  | 31/12/2022              |                                                                    |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                      |                  | MENSUAL                 |                                                                    |

|                                                                                          |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO                                        |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | ING. MILTON SALTOS                                                             |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:saltos.milton@cumanda.gob.ec">saltos.milton@cumanda.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 032326160 Ext. 16                                                              |