

RENTAS

MEMORANDUM

PARA: Mgs. Oswaldo Bonifaz ALCALDE DEL GAD CUMANDA
DE: Ing. Susana Lema O. ANALISTA DE RENTAS
ASUNTO: Viáticos
FECHA: 05 de diciembre de 2024

RENT. 135-12-2024

*Dirección Financiera
Proceso Cumandá
revisado por
05-12-2024*

Me permito informar sobre la comisión de servicios a la ciudad de Ambato los días lunes 2 y martes 3 del presente mes y año. Al que asistí, evento denominado de fortalecimiento institucional "ESTRATEGIA INTEGRAL DE COBRANZA" el mismo que se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Técnica de Ambato (UTA), acontecimiento que estuvo a cargo del Dr. Edwin Miño, cabe mencionar que dichos eventos son de mucha importancia y ayuda ya nos permiten enriquecernos de nuevos conocimientos para de esta manera prestar un mejor servicio con eficacia y eficiencia a la ciudadanía.

Por lo antes expuesto me permito solicitar de manera comedida se delegue al área correspondiente se proceda con el pago de viáticos y subsistencia para lo cual me permito adjunto copia del oficio BDE-GSZCP-2024-1666-OF, Hoja de ruta, solicitud de viáticos, informe de viáticos, pasajes, factura del hotel y alimentación, copia agenda propuesta.

Atentamente,

Ing. Susana Lema O.
ANALISTA DE RENTAS

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 09/12/2024 Hora: 10:15
Firma: _____

ALCALDIA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
Fecha: 05/12/2024 Hora: 15:57
Anexos: _____
Recibido por: 1509

1.- INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
	04/12/2024

2.- DATOS GENERALES		
APellidos - NOMBRES DEL SERVIDOR	NUMERO DE CEDULA:	0603247800
LEMA OLMEDO SUSANA EDITH	PUESTO - CARGO	ANALISTA DE RENTAS
CIUDAD - PROVINCIA DE LA LICENCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR (ÁREA/DEPTO./ DIRECCIÓN)	
CUMANDA	CHIMBORAZO	DIRECCION FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA LICENCIA		

3.- INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
SEMINARIO TALLER: "GESTION INTEGRAL DE COBRANZAS"	
LUNES 02 DE DICIEMBRE	
08:30. Definición básica y analisis de contexto	
<ul style="list-style-type: none"> - Principio de legalidad en la gestion de los GADs que de lugar a la reclamacion del pago de tributos, tasas a los ciudadanos y su derecho al reclamo. Las garantias constitucionales tanto para la administracion como para el administrado. - Principio de caducidad, prescripcion y nulidad en la gestion del cobro, proceso coactivo o reclamo de deudas (tributarias y no tributarias a los ciudadanos y a los recursos legales publicos. - La gestion de cobro y recuperacion de credito en el marco de crisis de liquidez publica y privada. - La extincion de deudas en los GADs, suspension temporal de cobro de tasas. - Estudio de los proyectos de ley de alivios financieros asi como de remision de intereses de deudas. 	
MARTES 03 DE DICIEMBRE	
08:30. Mecanismos de recuperacion de recursos en el sector autónomo descentralizado de GADs	
<ul style="list-style-type: none"> - Marco politico, administrativo y juridico para extincion de la obligacion tributaria ciudadana - Evaluacion de metodologia de recuperacion y mecanismos de cobro, ordenanzas, resoluciones a niveles subnacionales.. - La prestacion de servicios, tasas, e impuestos como contra parte para el ejercicio coactivo, mecanismo de aseguramiento - Colaterales y garantias publicas 	
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES	
ITINERARIO	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el traslado al EVENTO DE CAPACITACION, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	
HORA INICIO DE LABORES EL DÍA DE RETORNO	
SALIDA	LLEGADA
02/12/2024	03/12/2024
2:00 a.m	22:30:00 p.m
	17:00pm

4.- TRANSPORTE UTILIZADO			5.- SALIDA		6.-LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PATRIA Y CONDORAZO	CUMANDA RIOBAMBA / RIOBAMA AMBATO	02/12/2024	2:00	02/12/2024	7:00
TERRESTRE	PLOTA PELILEO	AMBATO - CUMANDA	03/12/2024	05:45	03/12/2024	22:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización						
DOCUMENTOS ANEXOS:	<input type="checkbox"/> PASAJE AÉREO	<input type="checkbox"/> NOTAS VENTAS	<input checked="" type="checkbox"/> FACTURAS Y/O TICKETS TRANSPORTE	<input checked="" type="checkbox"/> HOJA DE RUTA		

8.- OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR CON LICENCIA	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e ingreso de no presentario tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
ING. SUSANA LEMA OLMEDO	

9.- FIRMAS DE APROBACIÓN	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR (ÁREA)	DIRECTOR O JEFE RESPONSABLE DEL ÁREA
Nombre: Mgs. OSWALDO BONIFAZ	Nombre: ING. ISABEL VILLAMAR BARCO

10.- AUTORIZACIÓN DE EXTENSIÓN DE LA LICENCIA (Llenar únicamente cuando corresponda)		
Autorizo para que se efectúe un alcance a la LICENCIA de servicios, y se proceda a la reliquidación respectiva tramitada originalmente, según los datos consignados en este informe:	DESDE (FECHA Y HORA)	HASTA (FECHA Y HORA)
NOMBRE DEL DIRECTOR	FECHA	FIRMA

11.- USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL CÁLCULO Y PAGO			
	LIQ. PRELIMINAR	LIQ. DEFINITIVA	RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN
ZONA			Valor a favor del Servidor: Valor a favor deL GADM
NIVEL			
VALOR VIÁTICO			RESPONSABLE DE LA LIQUIDACIÓN
TIEMPO DE LICENCIA			Nombre: Fecha: Firma:
VALOR A CANCELAR			

ALCALDIA
DE CUMANDA



SEMINARIO –TALLER: “CAPACITACIÓN GESTIÓN INTEGRAL DE COBRANZA”

1. OBJETIVO.

Impartir los conocimientos y herramientas para desarrollar procesos de cobro y recuperación de deudas y responsabilidades ciudadanas, en el actual esquema para la recuperación de activos y créditos en el sector público y su relación con los Gobiernos autónomos descentralizados GADs

2. GRUPO META

Profesionales de los GAD's

3. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

1. Conferencia.
2. Aprender haciendo.
3. Ejercicios reales y prácticos, revisión de casos en lo que fuere aplicable.

4. BIBLIOGRAFÍA:

- Código monetario y financiero.
- Código Orgánico Administrativo
- CRE
- COOTAD
- Material de trabajo de Clases
- Material de trabajo de maestría Economía solidaria y popular.

5. ENTORNO DE APRENDIZAJE

Aulas con facilidades para equipos informáticos

6. AGENDA PROPUESTA

Sobre la base de lo consignado en los requerimientos que dieron lugar a esta capacitación se elabora los temarios con sus respectivas cargas horarias, mismos que pueden variar dada la metodología participativa.

7. HORARIO

- Apertura: 8h30 am
- Break: 11h00 am (15 minutos)
- Almuerzo: 13h00 pm (1 hora)
- Conclusión día: 18h00 pm



DÍA 1

Definiciones básicas y análisis de contexto

- Principio de legalidad en la gestión de los GADs que da lugar a la reclamación del pago de tributos, tasas a los ciudadanos y su derecho al reclamo. Las garantías constitucionales tanto para la administración como para el administrado.
- Principios de caducidad, prescripción y nulidad en la gestión del cobro, proceso coactivo o reclamo de deudas (tributarias y no tributarias) a los ciudadanos y los recursos legales públicos.
- La gestión del cobro y recuperación de crédito en el marco de crisis de liquidez pública y privada
- La extinción de deudas en los GADs, suspensión temporal de cobro de tasas.
- Estudio de los proyectos de ley de alivio financiero. Así como de remisión de intereses de deudas.

DÍA 2

Mecanismos de recuperación de recursos en el sector autónomo descentralizado de GADs.

- Marco político, administrativo y jurídico para extinción de la obligación tributaria ciudadana.
- Evaluación de metodologías de recuperación y mecanismos de cobro, ordenanzas, resoluciones a niveles subnacionales.
- La prestación de servicios, tasas e impuestos como contra parte para el ejercicio coactivo, mecanismo de aseguramiento.
- Colaterales y garantías públicas.

INFORME DE VIÁTICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL PAÍS

1.- SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
<input checked="" type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES
<input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN
<input type="checkbox"/> REEMBOLSO	

2.- DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		NUMERO DE CEDULA:	603247800
LEMA OLMEDO SUSANA EDITH		PUESTO - CARGO	ANALISTA DE RENTAS
CIUDAD - PROVINCIA DE LA LICENCIA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR (ÁREA/DEPTO./ DIRECCIÓN FUNCIONAL)	
AMBATO	TUNGURAGUA	DIRECCION FINANCIERA / ANALISTA DE RENTAS	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
02/12/24	2:00	02/12/24	7:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA LICENCIA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A AJECUTARSE			
ASISTENCIA AL EVENTO DE FORTALECIMIENTO PRESENCIAL ESTRATEGIA INTEGRAL DE COBRANZA			

3.- TRANSPORTE UTILIZADO							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PATRIA / CONDORAZO	CUMANDA-RIOBAMBA / RIOBAMBA- AMBATO	02/12/2024	2:00:00am	02/12/2024	7:00:00am	
TERRESTRE	PLOTA PELILEO	AMBATO - CUMANDA	03/12/2024	17:45:00 pm	03/12/2024	22:30 pm	

4.- DATOS PARA TRANSFERENCIA	
AUTORIZO SE ACREDITE EL VALOR CORRESPONDIENTE A LA CUENTA HABILITADA PARA LA TRANSFERENCIA DE LA REMUNERACION MENSUAL	
FIRMA SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE (ÁREA)
Nombre: ING. SUSANA LEMO OLME	Nombre: ING. ISABEL VILLAMAR BARCO

5.- FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD TALENTO HUMANO	MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
Nombre: <i>[Handwritten Name]</i>	Nombre: <i>[Handwritten Name]</i>

6.- LIQUIDACIÓN PRELIMINAR (PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA PARA EL CÁLCULO Y PAGO)					
LUGAR DE LA LICENCIA CON REMUNERACION	ZONA	NIVEL	VALOR VIÁTICO	TIEMPO EN LICENCIA CON REMUNERACION	VALOR A CANCELAR
VALOR TOTAL A RECIBIR					
RESPONSABLE DEL CÁLCULO					
Nombre:					

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 4 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
- El Funcionario Solicitante en base a la normativa vigente de la GADM CUMANDA se compromete a depositar en efectivo los valores pagados en exceso en la cuenta que para el efecto señale la GADM CUMANDA o por excepción autoriza el descuento de sus haberes.

OFICIO - GADMCC - DF - MIVB - 2024 - 11 - 629

Cumandá, 29 de noviembre de 2024

*Dirección Financiera
Autorizada por la Ing. Susana Lema
Asesora de Rentas
29-11-2024*

Mgs.

Oswaldo Bonifaz Vicuña

ALCALDE GADM CUMANDÁ

Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente en atención a sumilla inserta en oficio BDE-GSZCP-2024-1666 de fecha 20 de noviembre de 2024 suscrito por la Ing. Soraya de Lourdes Vásconez Avalos, Gerente de Sucursal del Banco de Desarrollo en el cual realizan la invitación al EVENTO DE FORTALECIMIENTO PRESENCIAL ESTRATEGIA INTEGRAL DE COBRANZA, a realizarse en la ciudad de Ambato los días 2 y 3 de diciembre de 2024, por lo que solicito a usted comedidamente se sirva autorizar la asistencia de la Ing. Susana Lema, Analista de Rentas y el pago de viáticos para la servidora antes indicada.

Particular que solicito para los fines consiguientes.

Atentamente,


Ing. María Isabel Villamar Barco
DIRECTORA FINANCIERA



pbu.


ALCALDIA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
Fecha: 29-11-24 Hora: 15:50PM
Anexos: Cuantos de Rentas


DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
Fecha: 29-11-24 Hora: 4:00
Firma: _____



DIRECCIÓN FINANCIERA

(03) 2 326-160 (03) 2 326-075
(03) 2 326-105 (03) 2 326-056
(03) 2 326-881 RUC 0660001760001

villamar.isabel@cumanda.gob.ec
Abdón Calderón s/n y Simón Bolívar
www.cumanda.gob.ec

Cumanda

ALCALDIA

RECEPCION DE DOCUMENTOS

Fecha: 20-11-24 Hora: 15:00PM

Anexos: Guion Zonal 2402
Recibido por:

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2024-1666-OF

Ambato, 20 de noviembre de 2024

**Asunto: CUMANDÁ - INVITACION EVENTO FORTALECIMIENTO PRESENCIAL
ESTRETEGIA INTEGRAL DE COBRANZA**

Señor Ingeniero

Oswaldo Santiago Bonifaz Vicuña

Alcalde

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
CUMANDÁ**

En su Despacho

*Despacho Financiero
Por el Sr. Municipal
20-11-2024*

De mi consideración:

En mi calidad de Gerente de la Sucursal Zonal Sierra Centro - Pastaza, del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. reciba mis atentos y cordiales saludos.

El Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. a través de su programa de Asistencia Técnica, tiene como objetivo fundamental transmitir conocimientos destinados a fortalecer las capacidades financieras e institucionales de nuestros clientes, mediante el desarrollo de eventos dirigidos a autoridades y funcionarios, de manera que estén en capacidad de generar, administrar y operar de forma óptima sus recursos.

En ese marco la Coordinación de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza a través de la Empresa Pública de la Universidad Técnica de Ambato UTA-EP tiene el honor de invitarle al evento de fortalecimiento institucional **"ESTRATEGIA INTEGRAL DE COBRANZA"**

Fechas: Lunes 2 y martes 3 de diciembre de 2024

Horario: 08:30 a 18:00

Lugar: Auditorio Facultad de Ingeniería Civil y Mecánica Universidad Técnica de Ambato

Dirección: Av. Los Chasquis y Río Payamino. Campus Huachi

Ciudad: Ambato

El mencionado evento está dirigido para directores financieros, tesoreros, directores, jefes de rentas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, al término del mismo se otorgará a cada participante un certificado de 16 horas académicas con el aval de la UTA EP.

Cabe mencionar que se contará con la participación del Mg. Edwin Miño Arcos, instructor de la UTA EP.

Cumanda
DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
Fecha: 20-11-24 Hora: 9:35
Firma



Oficio Nro. BDE-GSZCP-2024-1666-OF

Ambato, 20 de noviembre de 2024

Los asistentes deberán completar el 100% de asistencia y deberán rendir la evaluación para su aprobación.

Agradeceré se digne confirmar la participación de las personas que asistirán (máximo 2) al evento a través del archivo excel adjunto, hasta el día **miércoles 27 de noviembre de 2024** a los siguientes correos electrónicos: Mersy.Mayorga@bde.fin.ec Teléfonos: 2588081-2588096-2588065-2588112 Ext.6012 o al 0990572801

Me permito indicar que el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. asumirá los costos del instructor y logísticos; siendo de exclusiva responsabilidad del participante cubrir el desplazamiento hacia y desde Ambato así como sus gastos de alimentación, transporte interno y hospedaje.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Soraya de Lourdes Vásconez Avalos
GERENTE DE SUCURSAL

Anexos:

- eic_registro_participantes.xls

Copia:

Señor Magíster
Emanuel Augusto Flores San Martín
Coordinador de Asistencia Técnica de Sucursal

MM/ef



Firmado electrónicamente por:
**SORAYA DE LOURDES
VASCONEZ AVALOS**

