



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE CUMANDA



Creado con Ordenanza Municipal con Registro oficial No. 244 de Fecha 15 de Octubre del 2013

VISION	Garantizar los derechos de los grupos de atención prioritaria del cantón Guano mediante la formulación, transversalización, observancia y seguimiento y evaluación de las políticas públicas Municipales con enfoques de Género, Étnicos, Generacionales, Interculturales, Discapacidad y Movilidad Humana, en el marco de la participación de los titulares de derechos y la coordinación y articulación Interinstitucional. Entendiéndose el Término Municipal como el cantón y no solo a la institución Municipio.
MISSION	Ser una institución que ejerce sus atribuciones de forma eficiente con calidad que desarrolla procesos de fortalecimiento institucional, promoción de la participación de los sujetos de derechos y la articulación con instituciones públicas y privados que cuenta con autonomía personal altamente capacitado y recursos económicos y tecnológicos suficientes, posicionando públicamente en la garantía de los derechos de los grupos de atención prioritaria.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	METAS OPERATIVAS (RESULTADOS)	LÍNEAS DE ACCIÓN (Actividades Concretas)	MODIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES		CALENDARIO MENSUAL												PRESUPUESTO		PARTIDA PRESUPUESTARIA								
					DIRECTOS	SECONDIARIOS	1. CUATRIMESTRE				2. CUATRIMESTRE				3. CUATRIMESTRE				CCPD - G	EXTERNO		TOTAL							
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
 TRANVERSALIZAR/INCORPORAR A EL ENFOQUE Y POLÍTICAS DE IGUALDAD A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES Y POLÍTICAS PÚBLICAS DEL CAD DE CUMANDA.	Miembros del CCPDC capacitados para ejercer la atribución de Transversalización de las Políticas Públicas Locales.		Proceso de construcción de la metodología en la atribución de formulación (2 talleres con miembros del CCPD 30 personas)	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías.	CCPDC					X															\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03		
			Talleres a talleres de derechos, instituciones, actores sociales para socializar la metodología de Formulación de Política Pública. (4 talleres 50 personas)	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías.	CCPDC				X					X				X								\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03	
			MARCHA de sensibilización FOR LOS DERECHOS "cumanda invitando por la vida" con miembros del CCPDC. AUTORIDADES, instituciones educativas, entidades del sector público y privado (250 personas)	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC					X																	\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
			Talleres de trabajo con los miembros del CCPDC para el análisis e incorporación de los enfoques de igualdad mediante reformas a las ordenanzas, programas, proyectos del GAD municipal de CUMANDA. (3 eventos con 30 personas)	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC						X				X												\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
			Difusión y socialización de ordenanzas, reglamentos y resoluciones reformuladas y aprobadas con los actores involucrados. Presentación en el GAD de la ordenanza de eliminación de barreras urbanísticas y arquitectónicas en el cantón.	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC							X				X				X							\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
IMPLEMENTAR PROCESOS DE OBSERVANCIA A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL CAD DE CUMANDA.		CCPD capacitado para el ejercicio de la atribución de Observancia	Proceso de construcción de la metodología en la atribución de observancia (2 talleres con miembros del CCPD 30 personas)	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC					X					X										\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03		
			Vigilancia de las amenazas y vulneración de derechos en ordenanzas, programas, proyectos del GAD - PDYOT (3 Reuniones de trabajo 30 personas).	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC						X					X				X						\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03	

	Elaboración del Manual de Funciones	1. Manual de funciones elaborado.	CCPDC	X														\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
	Elaboración del Código de Ética	1 Código de Ética elaborado	CCPDC		X													\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
	Capacitar al personal administrativo para un mejor funcionamiento y desempeño del CCPDC	Personal del CCPDC capacitado.	CCPDC			X												\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
	Elección de los miembros de la Sociedad Civil	Acta de Elección Propuesta por cada uno de los eventos. Informes de ejecución. Firmas de participantes fotográficas y facturas.	CCPDC			X												\$ 0.00	\$ 0.00	53.06.03
	Rendir cuentas a la sociedad como lo dispone las leyes vigentes.	Formularios y paginas web de los órganos portuarios.	CCPDC			X												\$ 241.68	\$ 241.68	57.02.01
100% DEL PERSONAL CAUCIONADO	Contratar seguros y cauciones del personal administrativo del CCPDC.	Seguros y facturas	CCPDC			X												\$ 0.00	\$ 0.00	53.08.04
EL CCPDC CUENTA CON SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA CORRECTA OPERATIVIDAD DE SUS OFICINAS.	Materiales de oficina (papel, esferos, carpetas, borradores, lápices, correctores, estíletos, papéloter, archivadores, otros)	Documentos de creación de necesidad. Facturas y otros.	CCPDC			X												\$ 0.00	\$ 0.00	53.08.13
EURO INFORMÁTICO Y OTROS FUNCIONANDO CON NORMALIDAD.	Repuestos y accesorios para equipos informáticos y otros.	Documentos de creación de necesidad. Facturas y otros.	CCPDC			X	X											\$ 0.00	\$ 0.00	53.07.04
ACTIVIDADES DEL CCPDC DIFUNDIDAS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Gastos en Informática por Mantenimiento y Reparación de Equipos.	Documentos de creación de necesidad. Facturas y otros.	CCPDC			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 0.00	\$ 0.00	53.02.07
	Difundir las actividades que realiza el CCPDC por los medios de comunicación de la localidad y otros.	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 0.00	\$ 0.00	53.03.03
VÍATOS Y SUBSISTENCIAS PAGADAS	Pagar viáticos y subsistencias en el interior a las personas que realicen gestiones en beneficio del CCPDC.	Informes y facturas y otros.	CCPDC															\$ 0.00	\$ 0.00	94.01.03
MUEBLES DE OFICINA ADQUIRIDOS	Adquirir bienes muebles de control administrativo o larga duración para mejorar la calidad de atención que brinda el CCPDC.	Propuesta por cada evento. Informe por evento. Firmas de asistencia. Fotografías. Facturas.	CCPDC			X												\$ 60.00	\$ 60.00	57.02.03
SERVICIOS BANCARIOS CANCELADOS	Cubrir los Servicios Bancarios generados por los movimientos económicos del CCPDC.	Facturas y estados de cuenta	CCPDC			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 0.00	\$ 0.00	97.01.01
CUENTAS PENDIENTES DE PAGO DEL AÑO ANTERIOR CANCELADAS	Cubrir cuentas pendientes generadas en el año anterior.	Estados financieros	CCPDC			X												\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	51.01.05
	Remuneraciones SEL	Rol de pagos	Administrativo Contable			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 750.00	\$ 750.00	51.02.03
	Remuneraciones complementarias Débito Tercer sueldo SEL	Rol de pagos	Administrativo Contable			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 375.00	\$ 375.00	51.02.04
	Remuneraciones complementarias Débito Cuarto sueldo SEL	Rol de pagos	Administrativo Contable			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 1,048.56	\$ 1,048.56	51.06.01

Richard Goodwin
Inq. Marilyn Guanollusa
SECRETARIA EJECUTIVA DEL
CCPILC

53.02.17	53.06.03	53.06.03
----------	----------	----------