



Cumandá, 18 de Febrero del 2020
OFICIO N°. GADMCC-DDS-MG-2020-026

Sr. Geonvanny Loza	Presidente del Recinto Chalguyacu
Sr. Roberto Quiroz	Presidente del Recinto Sacramento
Sra. Ruth Robalino	Presidenta del Recinto Colinas de Bucay Chico
Sra. Laura Urgilés	Presidenta del Recinto Buenos Aires
Sr. Manuel Vimos	Presidente del Recinto Copalillo
Sr. Mario Gualpa	Presidente del Recinto Guagal
Lcdo. Hernán Altamirano	Presidente del Recinto Comuna Suncamal
Sr. Alfonso Changa	Presidente del Recinto Miraflores
Sr. Jorge Espinoza	Presidente del Recinto Guayllanag
Sr. Julio Ibarra	Presidente del Recinto Bucte
Sr. Juan Campoverde Ojeda	Presidente del Recinto La Argentina
Sr. Klever Bastidas	Presidente del Recinto San Vicente
Sr. José Criollo	Presidente del Recinto Guayabo
Sr. Pedro Loyola	Presidente del Recinto Reservas de Cumandá
Sra. Rosa Ochoa	Presidenta del Recinto Naranjapata
Sr. Manuel Chorro	Presidente del Recinto Cascajal Copalillo
Sr. Mario Chávez	Presidente del Recinto La Victoria
Sra. Joselyn Maquisaca	Presidenta del Recinto Chilicay
Sra. Rosa Lobato	Presidenta del Recinto San Pablo
Sr. Manuel Caguana Huilca	Presidente del Recinto San Miguel de Bucay Chico
Sr. Jaime William Mañay Vique	Presidente del Recinto Santa Rosa de Suncamal
Sr. Héctor Moncada	Presidente del Recinto Cruz del Hueso
Sr. Rigoberto Lema	Presidente del Recinto San Jacinto
Sr. Edison Álvarez	Presidente del Recinto Cascajal
Sra. Mónica Paredes	Presidenta del Recinto CHALGUAYACU -LA ITALIA
Sr. Jorge Espinoza	Presidente del Recinto PRESIDENTE DE RECINTOS

De mi consideración.

Teléfonos/Contactos:

(03) 2 326-160 (03) 2 326- 075
(03) 2 326-105 (03) 2 327- 056
(03) 2 326- 881

BUC: 0660001740001

✉ logan1720n@hotmail.com

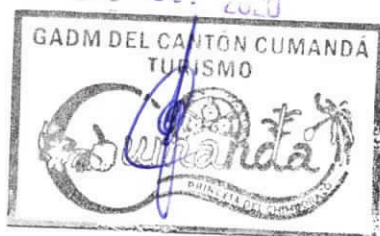
Website: www.cumanda.gob.ec

📍 Abdón Calderón s/n y Simón Bolívar

CUMANDÁ - CHIMBORAZO - ECUADOR



15 OCT 2020



En el artículo 90 de la ley orgánica de Participación Ciudadana al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé "las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.

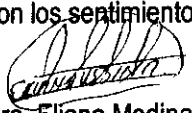
Con respecto al proceso y cronograma de rendición de cuentas debemos implementar el proceso de rendición de cuentas establecido en las guías especializadas existentes para el efecto según el siguiente proceso y cronograma:

FASE	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1. ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	DURANTE ESTA FASE, LOS SUJETOS OBLIGADOS PLANIFICARÁN Y RECOLECTARÁN LA INFORMACIÓN NECESARIA Y ELABORARÁN EL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS SEGÚN LO PLANTEADO EN LAS FASES 0 Y 1 DE LAS GUÍAS METODOLÓGICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS (CONSULTA CIUDADANA Y FORMACIÓN DEL EQUIPO MIXTO)	EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO SIGUIENTE AL PERIODO FISCAL DEL CUAL RINDE CUENTAS
2. DELIBERACIÓN SOBRE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRESENTADO POR LA AUTORIDAD A LA CIUDADANÍA	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL	EN EL MES DE MARZO DEL SIGUIENTE PERIODO FISCAL DEL CUAL RINDE CUENTAS
3. ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS	DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL	EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO SIGUIENTE AL CUAL RINDE CUENTAS
4. INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA	INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, SEGUIMIENTO (ENTREGA DEL INFORME AL CPCCS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	MES DE MAYO

Información que pongo en su conocimiento para realizar los trámites correspondientes.

Además invito a una reunión de trabajo a efectuarse el día jueves 20 de Febrero del 2020 a partir de las 9h00 en el salón de reuniones del GADM Cumanda

Con los sentimientos de consideración y estima.


Sra. Eliana Medina
ALCALDESA DEL CANTON CUMANDÁ



Teléfonos/Contactos:

(03) 2 326-160 (03) 2 326- 075
(03) 2 326-105 (03) 2 327- 056
(03) 2 326- 881
BUC: 0440001740001

✉ logan1720n@hotmail.com
Website: www.cumanda.gob.ec
📍 Abdón Calderón s/n y Simón Bolívar
CUMANDÁ, CHIMBORAZO, ECUADOR

15 OCT 2020



RENDICIÓN DE CUENTAS

ENTREGA DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

[illegible]

15 OCT 2020

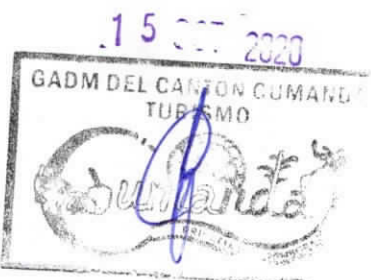


RENDICIÓN DE CUENTAS

[illegible]

SECRETARIA DE COORDINACION Y DESARROLLO SOCIAL
DOHIS CEPEDA

MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LOS SECTORES VULNERABLES	FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN AL CENTRO GERONTOLOGICO	INSTALACION DE PASAMANOS DE ALUMINIO EN LA SALA Y BAÑOS DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO GERONTOLOGICO	X					DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	01 de MARZO del 2019	31 de diciembre del 2019	X							
	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2018 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN AL CENTRO GERONTOLOGICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL CERAMICO DEL CENTRO GERONTOLOGICO	X					DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	01 de MARZO del 2019	31 de diciembre del 2019	X							
	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2018 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN AL CENTRO GERONTOLOGICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL CERAMICO DEL CENTRO GERONTOLOGICO	X					DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	01 de MARZO del 2019	31 de diciembre del 2019	X							
	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2018 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	PRECAUTELAR LA SEGURIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN AL CENTRO GERONTOLOGICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL CERAMICO DEL CENTRO GERONTOLOGICO	X					DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	01 de MARZO del 2019	31 de diciembre del 2019	X							
TOTAL										\$ 12,500.00										





PROCESO-UNIDAD: UNIDAD DE SALUD OCUPACIONAL

49

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL CANTÓN CUMANDA															
OBJETIVO OPERATIVO	MEDIO O FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	META	ACTIVIDADES CLAVES PROYECTOS	RECURSOS NECESARIOS POR ACTIVIDAD - PROYECTO				RESPONSABLE ACTIVIDAD PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	PERIODO DE EJECUCIÓN			
					Personal contrato nombramiento	Consultoría, publicaciones,	Equipos Software Hardware	Presupuesto referencial (en dólares) MUNICIPIO OTRAS FUENTES				T1	T2	T3	T4
Mejorar la satisfacción de los usuarios	* Copia de los usuarios atendidos al año *Calificación satisfactoria de estos servicios por parte de los usuarios	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	1. Atención al usuario (habilitación de documentos)	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Desarrollar estrategias de comunicación	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	2. Emisión de documentos	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Implementar nuevas estrategias para atraer mayor cantidad de usuarios	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	3. Emisión de solicitudes de pago y recepción de pape	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Desarrollar mecanismos para agilizar inscripciones	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	4. Entrega de certificados e inscripciones	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Registrar los actos inscritos como inscripciones en el libro de inscripción	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	1. Asesoración en el libro de inscripción	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Actualizar el Sistema de Evidencia de Información - Resolución No. 0007-MC-DINAMAD-2017	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	2. Elaboración de actas	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Elaboración de 11 a 15 certificados de no tener bienes, registro mercantil, bienes físicos, propiedades y posesiones	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	3. Sección de inscripción en actas	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Implementación de las certificaciones mercantiles - Resolución No. 039-MC-DINAMAD-2014	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	4. Sección de inscripción en actas	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Registrar los documentos entre 15 a 25 minutos	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	1. Realizar borrador de los documentos	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Mantener una base de datos de la información recibida y enviada electrónicamente	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	2. Contratación de sistemas de información	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Registrar y verificar los actos inscritos como supuestos en la herramienta SEDI - Sistema de Evidencia de Información - Resolución No. 0007-MC-DINAMAD-2017	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	3. Contratación de sistemas de información	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Verificar la aplicación de la normativa inherente a la prevención de lavado de activos y el financiamiento de delitos	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	4. Contratación de sistemas de información	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Verificar la aplicación de la normativa inherente a la prevención de lavado de activos y el financiamiento de delitos	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	1. Presentar reportes mediante el formulario y la estructura que anexa al convenio UAFE	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Verificar la aplicación de la normativa inherente a la prevención de lavado de activos y el financiamiento de delitos	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	2. Coordinar con la UAFE las actividades de reporte	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Verificar la aplicación de la normativa inherente a la prevención de lavado de activos y el financiamiento de delitos	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	3. Realizar los controles correspondientes sobre las operaciones y transacciones que queden o superen los umbrales específicos que determine y notifique la UAFE	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Verificar la aplicación de la normativa inherente a la prevención de lavado de activos y el financiamiento de delitos	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	4. Revisar periódicamente las listas consolidadas de las Naciones Unidas de personas involucradas en actividades terroristas	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Controlar los procesos que cada funcionario realiza en su área	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	1. Presentar reportes mediante el formulario y la estructura que anexa al convenio UAFE	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Controlar los procesos que cada funcionario realiza en su área	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	2. Coordinar con la UAFE las actividades de reporte	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Controlar los procesos que cada funcionario realiza en su área	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	3. Realizar los controles correspondientes sobre las operaciones y transacciones que queden o superen los umbrales específicos que determine y notifique la UAFE	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					
Controlar los procesos que cada funcionario realiza en su área	*Actores físicos	*Actores físicos	Cumplimiento en un 100%	4. Revisar periódicamente las listas consolidadas de las Naciones Unidas de personas involucradas en actividades terroristas	Contrato	Suministros de Oficina, Equipos, Capacitación	ESH		Secretaría	Enero a Dic. - 2019					

as

[illegible]

51 ϕ

[illegible]

Efectuar pagos, previa la presentación de comprobantes debidamente legalizados	Estado de cuenta de Banco Central	Pagos realizados/pagos solicitados	95%	Recetar todos los vales debidamente legales	X	Sistema de pagos interbancarios del Banco Central	X	Tesorería	Enero a Dic./2019		
										Transferir en las cuentas solicitadas	
Revisar los partes diarios de los recaudadores	Partes diarios emitidos	Partes diarios revisados/total de partes diarios	100%	Recepción del parte verificación del parte	X	Computadoras, impresoras, EXCEL	X	Tesorería	Enero a Dic./2019		
Recaudar dinero.	Sistema SINFO, Titulos de creditos	valor recaudado/total	100%	Según lo que vaya a cancelar el contribuyente se le	X	Computadoras, impresoras, EXCEL, SINFO	X	Recaudador	Enero a Dic./2019		
Elaborar el parte diario de caja y depositar los valores recaudados en la cuenta oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal el mismo día de la recaudación.	Partes diarios emitidos, Sistema SINFO, papeleta de depósito	Partes emitidos/total de partes diarios Valor recaudado al día/ total a depositar	100%	En el caso de partes diarios se los emite al Después de recaudar por los diferentes conceptos se debe de depositar inmediatamente los valores recaudados	X	Computadoras, impresoras, EXCEL, SINFO, Sistema de pagos interbancarios del Banco Central	X	Recaudador	Enero a Dic./2019		
Elaboración y cálculo de diferentes conceptos como impuestos, tasas municipales, Alcabalas y plusvalías.	Titulos de creditos emitidos	Titulos de crédito emitido/total de títulos de crédito solicitados	100%	Solicitud de emisión de un título por diferente concepto se realiza el cálculo a pagar	X	Computadoras, impresoras, EXCEL, sistema del consejo provincial	X	Analista de rentas	Enero a Dic./2019		
Realizar los boletines semanales para llevar un control de todos los títulos de créditos emitidos por diferente conceptos	Boletines	Boletines emitidos/Boletines requeridos	100%	Solicitud de emisión de título de crédito Se realiza el cálculo y se lo envía a ventanilla para su recaudación	X	Computadoras, impresoras, EXCEL	X	Analista de rentas	Enero a Dic./2019		
Recuperar la cartera vencida de años anteriores	Notificaciones, Convenios de pagos	Total recuperado/total en	40%	Notificación de la deuda si la persona se acerca para pagar se le hace un convenio en el caso de no tener todo el	X	Computadoras, impresoras, EXCEL	X	Técnica de coactivas, tesorería	Diferentes meses según realicen		
Realizar convenios de pagos con los diferentes deudores	Notificaciones, Convenios de pagos	Convenios de pagos realizados/total	50%	Solicitud de adquisición	X	Computadoras, impresoras, EXCEL	X	Analista de Compras Públicas	Diferentes meses según realicen		
Adquirir bienes muebles, contratar consultorías entre otros	Sistema de contratación públicas SERCOP, proyectos realizados	productos adquiridos/proyectos solicitados	95%	adquisición mediante el sistema o por cualquier proceso de compras públicas	X	Computadoras, impresoras, EXCEL, sistema de contratación públicas	X	Proveedor	Enero a Nov./2019		
				acta entrega recepción o finalización de algún proyecto							

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA				RESPONSABLE				EC. LUIS COBOS DIRECTOR FINANCIERO						CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN				
OBJETIVO OPERATIVO	MEDIO O FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	META	ACTIVIDADES CLAVES, PROYECTOS	RECURSOS NECESARIOS			POR ACTIVIDAD - PROYECTO		RESPONSABLE ACTIVIDAD PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	(Trimestral)					
					Personal contrato - nombramiento	Consultorías, publicaciones, mobiliario,	Equipos Software Hardware	Presupuesto Municipio	OTRAS FUENTES				T1	T2	T3	T4		
Realizar los procesos correspondientes para el manejo del presupuesto	Informe presupuestario o	Presupuesto actual/presupuestado	100%	Programar, formular, ejecutar y evaluar el presupuesto.	X		EXCEL y SINFO	X		Dirección Financiera	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019						
Puntualidad en el pago de remuneraciones al personal administrativo y operativo	Roles de pago mensual y SPI	Personal pagado/personal total empleado	100%	Certificación presupuestaria Realización de roles de pago y transferencia de fondos tesorería	X		EXCEL y SINFO sistema de pagos interbancario del Banco central	X	X	Coordinadora Administrativa de Talento Humano, dirección financiera, contabilidad,	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019						
Realizar las diferentes certificaciones presupuestarias necesarias	sistema SINFO	certificaciones presupuestarias realizadas/ces	100%	Verificación de existencia de certificación presupuestaria Realizar la certificación	X		EXCEL y SINFO	X		Dirección Financiera	Enero a Dic./2019							
Mantener los servicios de energía eléctrica y telefonía en forma permanente	Acreditación de transferencias realizadas en SPI	numero de meses acreditados/ Meses requeridos los servicios	100%	Informe e impresión de facturas jefe de sistemas, partida, registro y pago	X		Computadoras , impresoras, EXCEL y SINFO	X		Sistemas, dirección financiera, contabilidad, tesorería	Enero a Dic./2019							
Servicios edición, impresión reproducción y publicaciones permanente	Servicios obtenidos por los diferentes departamentos	Requerimientos atendidos/requerimientos solicitados	100%	Requerimientos de cada uno de los departamentos de estos servicios. Autorización. Presupuesto. Compras públicas. Contabilidad. Tesorería	X		Utilitarios, sistema oficial de contratación pública y sinfo	X		Personal referente, jefe inmediato, unidad financiera, contabilidad, tesorería	Enero a Dic./2019							
Material de oficina necesarios para el funcionamiento de la administración municipal	Requerimientos realizados por la unidad administrativa	Material existente/mat erial requerido	95%	Solicitud unidad administrativa Presupuesto unidad financiera Adquisición compras públicas Pago contabilidad y tesorería Ingresar asientos contables	X		Procesador de texto, hoja electrónica, sistema oficial de compras públicas y sinfo	X		Personal referente, jefe inmediato, unidad financiera,	Enero a Dic./2019							
eficaz contabilización	sistema SINFO	Asientos contables realizados/TOTAL asientos contables requeridos	90%	verificar asientos contables	X		Computadoras , impresoras, EXCEL y SINFO	X		Contador I y Contador II	Enero a Dic./2019							
Contraloría: AME Nacional y Regional	Estado de cuenta de Banco Central	Numero de aportes realizados/T	80%	Presupuesto Informe tesorería registro contable	X		Sistema de pagos interbancarios	X		Dirección Financiera, Tesorería y	Enero a Dic./2019							
Cumplir con la normativa vigente	Ministerio de Finanzas	Estados financiero enviados/Estados	100%	Realizar los estados financieros subir los Estados financieros	X		Computadoras , impresoras, EXCEL y SINFO	X		Contador I y Contador II	Abril Julio Octubre Enero							

PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO, CULTURAL Y NATURAL DEL CANTÓN Y CONSTRUIR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ESTOS FINES.	CONTRATOS, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, PROYECTO	AL FINALIZAR EL 2019 TENER DOS RUTAS DE TURISMO DE AVENTURA MODALIDAD CANYONING	"POSICIONAR Y POTENCIAR A ECUADOR COMO UN PAÍS MEGADIVERSO, INTERCULTURAL Y MULTIÉTNICO, DESARROLLANDO Y FORTALECIENDO LA OFERTA TURÍSTICA NACIONAL Y LAS INDUSTRIAS CULTURALES, FOMENTANDO EL TURISMO RECEPTIVO COMO FUENTE GENERADORA DE DIVISAS Y EMPLEO, EN UN MARCO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL."	X	X	\$ 2.000,00	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019
PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO, CULTURAL Y NATURAL DEL CANTÓN Y CONSTRUIR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ESTOS FINES.	CONTRATOS, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, PROYECTO	AL FINALIZAR EL 2019 TENER DOS SECTORES DE ECOTURISMO EN EL CANTÓN CUMANDA	"POSICIONAR Y POTENCIAR A ECUADOR COMO UN PAÍS MEGADIVERSO, INTERCULTURAL Y MULTIÉTNICO, DESARROLLANDO Y FORTALECIENDO LA OFERTA TURÍSTICA NACIONAL Y LAS INDUSTRIAS CULTURALES, FOMENTANDO EL TURISMO RECEPTIVO COMO FUENTE GENERADORA DE DIVISAS Y EMPLEO, EN UN MARCO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL."	X	X	\$ 3.000,00	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019
PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO, CULTURAL Y NATURAL DEL CANTÓN Y CONSTRUIR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ESTOS FINES.	CONTRATOS, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, PROYECTO	AL FINALIZAR EL 2019 TENER PERSONAL DE TARJETA CAPACITADO PARA GUÍA/TA TURÍSTICA	"POSICIONAR Y POTENCIAR A ECUADOR COMO UN PAÍS MEGADIVERSO, INTERCULTURAL Y MULTIÉTNICO, DESARROLLANDO Y FORTALECIENDO LA OFERTA TURÍSTICA NACIONAL Y LAS INDUSTRIAS CULTURALES, FOMENTANDO EL TURISMO RECEPTIVO COMO FUENTE GENERADORA DE DIVISAS Y EMPLEO, EN UN MARCO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL."	X	X	\$ 4.000,00	DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019
\$ 529.000,00									

Arq. Washintong Jaramillo
DIRECTOR PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CUMANDA

Departamento de Planificación y Proyectos

OBJETIVO OPERATIVO	MEDIO O FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	META	ACTIVIDADES CLAVES PROYECTOS	RECURSOS NECESARIOS				POR ACTIVIDAD - PROYECTO		RESPONSABLE ACTIVIDAD PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
					Personal contrato - nombramiento	Consultorías, publicaciones, mobiliario,	Equipos Software Hardware		MUNICIPIO	OTRAS FUENTES				1.	2.	3.	4.
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASIGUAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA.	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE ÁREAS VERDES A 9 M ² X HAB AL 2023	1ª ETAPA REGENERACIÓN URBANA DE LA AVENIDA LOS PUENTES, CALLE 9 DE OCTUBRE, PARQUE CENTRAL Y MALECON SIMÓN BOLÍVAR DEL CANTÓN CUMANDA	X				\$ 100.000,00		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	3 DE ENERO DEL 2019	27 DE DICIEMBRE DEL 2019				
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASIGUAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA.	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE ÁREAS VERDES A 9 M ² X HAB AL 2024	REGENERACIÓN URBANA CALLE ELIZABETH DEL CANTÓN CUMANDA	X				\$ 100.000,00		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	2 DE ENERO DEL 2019	28 DE DICIEMBRE DEL 2019				
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASIGUAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA.	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE SALA DE VIDEOCINES MUNICIPALES EN EL CANTÓN.	X				\$ 100.000,00		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	1 DE ENERO DEL 2019	29 DE DICIEMBRE DEL 2019				
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASIGUAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA.	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE ÁREAS VERDES A 9 M ² X HAB AL 2024	2ª ETAPA REGENERACIÓN URBANA MALECON SECTOR HERÓDULA DEL CANTÓN CUMANDA	X				\$ 100.000,00		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	0 DE ENERO DEL 2019	30 DE DICIEMBRE DEL 2019				
PROMOVER EL MANEJO SOSTENIBLE DE SUBCUENCAS HIDROGRÁFICAS CON ÉNFASIS EN EL ABASTECIMIENTO FUTURO DE AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	PLANILLAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO EJECUTADO	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	INCLUIR 3 SUBCUENCAS HIDRICAS CON MANEJO SOSTENIBLE, AGUA PARA CONSUMO EN LOS RECUENTOS	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA VARIOS RECUENTOS DEL CANTÓN CUMANDA	X				\$ 80.000,00		DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019				
PRESERVAR, MANTENER Y DINAMIZAR EL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO, CULTURAL Y NATURAL DEL CANTÓN Y CONSTRUIR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA ESTOS FINES;	PROYECTOS, INFORME, FOTOS, FACTURAS.	AL FINALIZAR EL 2019 REALIZAR TODAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CANTONAL	IMPLEMENTACIÓN DE DOS ESTRATEGIAS DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL CANTÓN CUMANDA	* PROYECTO DE PUBLICIDAD, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CANTONAL, COMO EJE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DEL CANTÓN CUMANDA, PROVINCIA DE CHIMBORAZO	X				\$ 40.000,00		DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / TURISMO	01 DE ENERO DEL 2019	31 DE DICIEMBRE DEL 2019				

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2019

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CUMANDA



Departamento de Obras Públicas

OBJETIVO OPERATIVO	MEDIO O FUENTE DE VERIFICACIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	META	ACTIVIDADES CLAVES PROYECTOS	RECURSOS NECESARIOS			POR ACTIVIDAD - PROYECTO		RESPONSABLE ACTIVIDAD PROYECTO	FECHA INICIO	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN			
					Personal	Equipos	Consultoría	Presupuesto	Municipio			T1	T2	T3	T4
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD	PLANILIAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO DE EJECUCIÓN	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1ª ETAPA ADOCUINADO VARIOS BARRIOS CASCO URBANO	X			\$ 250.000,00		DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	01 DE ENERO DEL 2019				
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASEGURAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	PLANILIAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO DE EJECUCIÓN	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	CONSTRUCCIÓN DE BANCOS Y VARIAS OBRAS DE MANEJO DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE CUMANDA	X			\$ 50.000,00		DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	01 DE ENERO DEL 2019				
PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD	PLANILIAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO DE EJECUCIÓN	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	BRINDAR SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1ª ETAPA DE MANEJO DEL RIESGO EN EL MUNICIPIO DE CUMANDA	X			\$ 50.000,00		DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	01 DE ENERO DEL 2019				
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASEGURAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	PLANILIAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO DE EJECUCIÓN	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE ÁREAS VERDES A 9 M2 X HAB AL 2023	MEJORAMIENTO DE PARQUES Y/O LANCHAS DEPORTIVAS VARIOS RECINTOS DEL CANTÓN CUMANDA (Cubierta Condasa)	X			\$ 100.000,00		DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	01 DE ENERO DEL 2019				
MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y ASEGURAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DE LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	PLANILIAS, FACTURAS, FOTOS, INFORMES, PROYECTO DE EJECUCIÓN	AL FINALIZAR EL 2019 LOGRAR EL 100% DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO	INCREMENTAR EL ÍNDICE DE ÁREAS VERDES A 9 M2 X HAB AL 2023	MEJORAMIENTO DE PARQUES Y/O LANCHAS DEPORTIVAS VARIOS RECINTOS DEL CANTÓN CUMANDA (Relaxo Canchas)	X			\$ 50.000,00		DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	01 DE ENERO DEL 2019				
									\$ 500.000,00						

Ing. Luis Auquillas (E)
DIRECTOR OBRAS PÚBLICAS